











---

## 七、实训学习管理

101 计划组委会安排专职负责人 24 小时跟班值班：陈老师

## 八、定期班会

每个星期定期召开班会，并组织学生相关文娱活动。

## 九、考试抽查

根据学生学习进度，进行技能与文化模拟考试

## 十、考核评比

组委会与“实训班”教师，责任人：向老师

## 十一、职业素养

在学生即将加入就业岗位前，重点再一次阐述培养学生职业素养。

## 十二、毕业典礼

- 1、101 计划组委会工作人员与产学研基地工作人员
- 2、进一步阐述就业心态、就业形势等 蒋老师 陈老师



### 十三、正式实习就业安置

根据学生专业技能进行定岗不定向的实习就业安置。

### 十四、跟踪服务

#### (一) 就业安置后回访

实习就业安置后，定期进行电话回访及到学生就业单位进行实地回访



#### (二) 个案处理

实训基地负责人: 蒋老师 陈老师 吴老师 邓经理 唐经理

#### (三) 信息录入

学员信息录入“博大人网” 蒋老师 陈老师

#### (四) 统筹协调

101 计划组委会与博大教育集团 101 计划产学研基地办公室，责任人：喻老师 肖总

国家就业创业战略·101 计划社招基地

博大教育集团 101 计划组委会

101 计划组委会与博大教育集团办公室，责任人：喻老师 肖总

国家就业创业战略·101 计划产学研基地

博大教育集团全国就业创业帮扶 101 计划组委会